

# “优质采” 采购平台

## 操 作 手 册

合肥工业大学智能制造技术研究院

二〇二一年九月

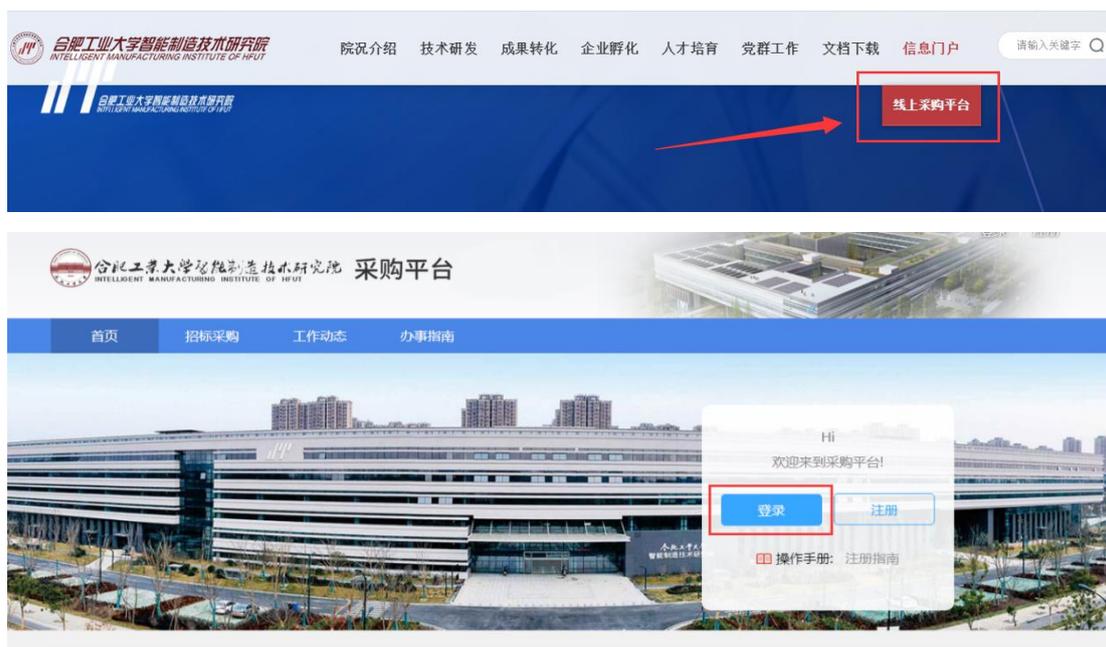
# 目 录

一、登录采购平台 .....	3
二、采购计划申报 .....	3
(一) 新建采购计划 .....	3
(二) 录入项目信息 .....	3
(三) 添加采购需求 .....	4
(四) 绑定经费信息 .....	4
(五) 绑定论证信息 .....	4
(六) 确认填写信息 .....	5
三、询比采购操作过程演示（公开采购） .....	5
(一) 新建项目 .....	5
(二) 采购公告 .....	6
(三) 报价情况 .....	7
(四) 评审结果 .....	8
(五) 确定供应商 .....	8
(六) 结果公示 .....	9
(七) 合同管理 .....	9
(八) 项目归档 .....	12
(九) 评价供应商 .....	12
(十) 在线问答 .....	13
(十一) 变更 .....	13
(十二) 重新采购/项目终止（发布流标公示） .....	14
采购平台联系电话 .....	15

## 一、登录采购平台

登录合肥工业大学智能制造技术研究院采购平台

(<https://imihfut.youzhicai.com/>)，输入账号、密码（账号为手机号、初始密码 123456）。



## 二、采购计划申报

### (一) 新建采购计划

登录采购平台后，在采购申报模块提交采购计划申报。进入采购计划申报页面，点击“采购计划申报”进入项目信息录入。



### (二) 录入项目信息

按照系统提示录入采购项目信息（带红色星号为必填项，其他信息尽可能填写完整）、与采购项目相关材料可通过附件上传。

\* 采购类别

\* 采购项目名称

\* 申报单位

\* 联系人

\* 联系电话

付款方式

\* 收货地点

### （三）添加采购需求

点击“添加采购明细”录入采购需求信息，如采购货物较多，可通过“下载物资模板”，按照模板填补过后，进行批量导入。



### （四）绑定经费信息

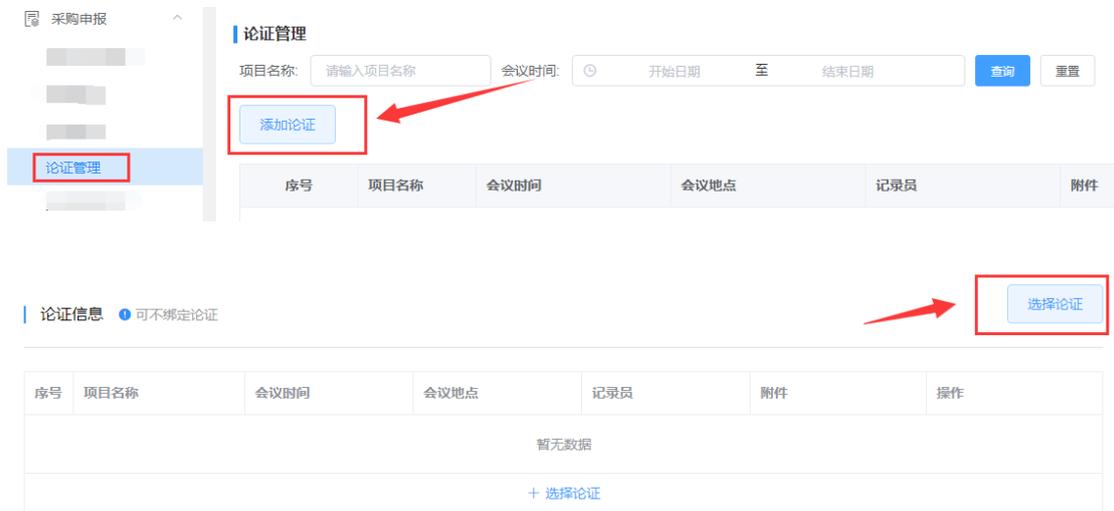
点击“选择经费”绑定采购项目对应的经费账号。



### （五）绑定论证信息

如采购项目有提前论证，则首先到论证管理里添加论证信息，

录入项目相关论证资料。论证信息添加完毕后，点击“选择经费”进行绑定。



### （六）确认填写信息

对采购项目相关信息进行最后确认，可返回修改，如确认无误后，提交审核。

审批流程：项目负责人发起审核 → 科技管理部审核项目基本情况 → 财务部审核项目预算经费 → 审核均通过后项目负责人发起采购

## 三、询比采购操作过程演示（公开采购）

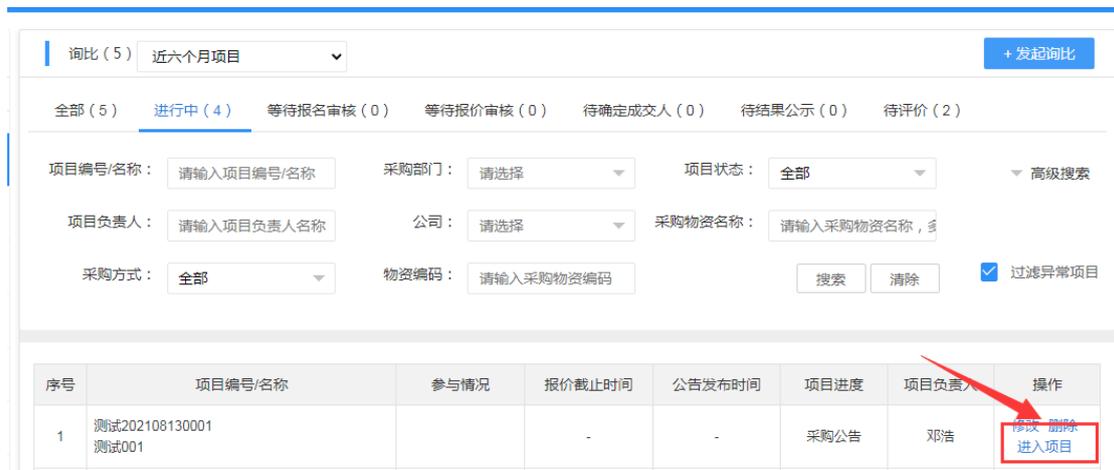
### （一）新建项目

采购计划审批通过后，找到左侧菜单栏“采购寻源”或通过快捷入口，点击询比采购，在项目列表中找到已审批通过采购项目。



## (二) 采购公告

在项目列表中找到已审批通过采购项目后，点击进入项目。



在项目列表中找到已审批通过采购项目后，点击进入项目。进入项目后，在采购公告页面核实下“对供应商要求”及“报价须响应条件”，确认无误后输入报价截止时间，点击“制作公告”。

## 时间设置

温馨提示：1、时间设置后变更只能延长不能提前；2、公开预审类项目，提交资格预审后不可延长时间；其他类型项目，查看报价后不可延长时间；3、建议公告至

少公示三天；

\*报价截止时间：

制作公告后，核实下公告内容（文本框可直接编辑修改），确认无误后点击“发布公告”，如需对采购参数修改，点击“返回修改”。

公告附件

项目如需上传附件说明更多，可在此处上传

选择	公告发送媒体
<input checked="" type="checkbox"/>	优质采电子交易平台( <a href="http://www.youzhicai.com">http://www.youzhicai.com</a> )

## （三）报价情况

报价时间截止后，点击“查看报价”供应商报价信息由低到高排序。

供应商响应回复情况如出现“不响应”情况，可将供应商报价视为无效报价。



#### (四) 评审结果

根据下图操作勾选推荐成交供应商，如果选择最低价成交，直接提交即可；如选择非最低价成交，点击“使用评审报告模板”，在“评审结果”填写评审意见。



评审结果审批流程：项目负责人发起 → 综合部审核

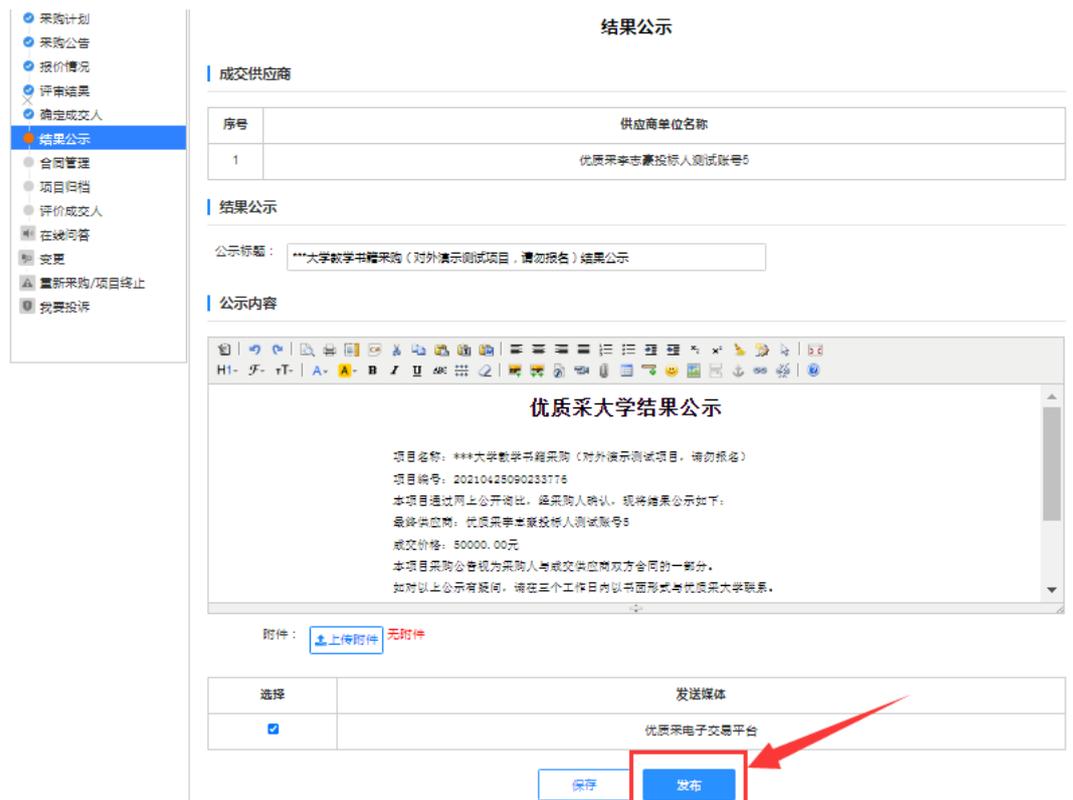
#### (五) 确定供应商

根据上图操作确定成交的供应商，并进行物资分配，最后确定后提交。



## (六) 结果公示

提交“结果公示”，公示内容自动生成，确认后点击发布。



## (七) 合同管理

进入合同制作环节，点击“开始制作合同”，在申请人信息里点

击“进入合同”。

业务附件

提交供应商名称	相关附件	附件上传/修改
优质采阳光生产测试账号	测试业务配置001_归档文件.pdf 预览 供应商报价明细 预览	设置

[开始制作合同](#)

业务附件

提交供应商名称	相关附件	附件上传/修改
[模糊]	测试业务配置001_归档文件.pdf 预览 供应商报价明细 预览	设置

申请人信息

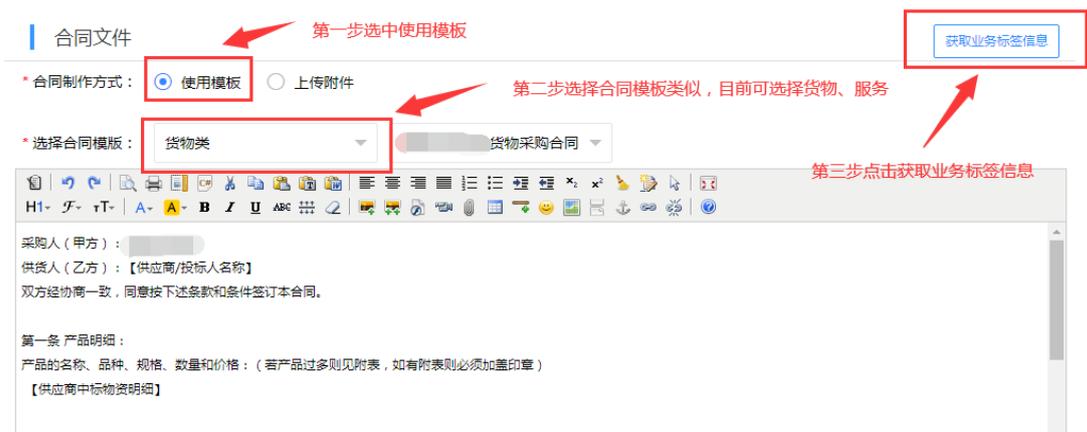
供应商名称	合同编号/名称	合同	状态	操作
[模糊]	[模糊]		待制作	<a href="#">进入合同</a>

进入合同制作,录入合同基本信息(红色星号为必填,其他选填)。

合同基本信息

* 合同类型:	采购合同 <input type="text" value="请输入合同类型"/>	* 我的角色:	我是甲方
* 甲方单位:	合肥工业大学智能制造技术研究	* 乙方单位:	<input type="text" value="请录入供应商名称"/>
* 合同名称:	<input type="text" value="请输入项目名称"/>	合同编号:	编号自动生成
采购方式:	--请选择--	合同总额:	<input type="text" value="请输入合同金额"/> (元)
* 合同属性:	--请选择--	结算方式:	<input type="text" value="请输入结算方式"/> 常用
税率:	<input type="text" value="请录入税率"/> % [税额 = 输入税率后自动核算] (元) [税前金额 = 输入税率后自动核算] (元)	签订日期:	<input type="text" value="请选择签订日期"/>
* 签订方式:	<input type="radio"/> 电子签章 <input type="radio"/> 线下签订	到货/完工日期:	<input type="text" value="请选择到货/完工日期"/>
* 履约保证金要求:	<input type="radio"/> 合同要求必须缴纳 <input type="radio"/> 合同未要求缴纳		
缴纳回执单:	<a href="#">上传供应商缴纳回执单</a>		
发票类型:	--请选择--		
合同签订及重要说明:	<input type="text"/>		

合同基本信息录入过后，制作合同文本。

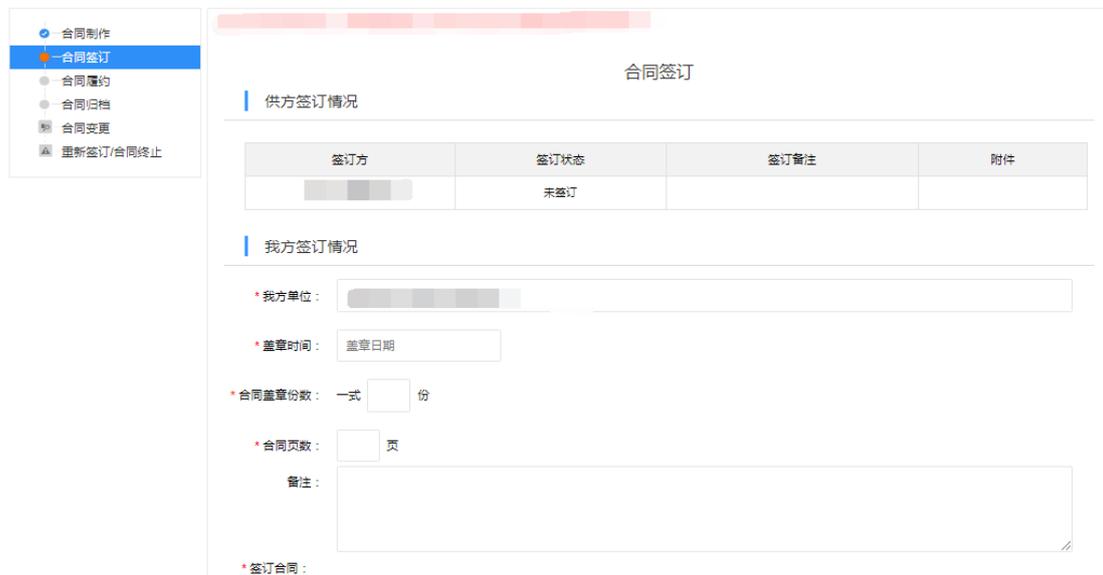


合同文本生成后，采购人在线可编辑修改，确认无误后，提交审批。

审批流程：项目负责人发起 → 科技管理部审核 → 财务部审  
→ 核智能院分管领导审核

审批通过后进行综合部用印盖章。

合同签订完毕后，将签章后的合同扫描为电子版上传。



## (八) 项目归档



根据上图操作，完成最后的项目归档，采购完成。归档中采购过程中的所有附件都会显示，根据实际需要进行下载。

## (九) 评价供应商

采购人可对中标的供应商进行评价。点击“确认收货”后“去评价供应商”，对供应商各项进行打分。同时在“上传附件”里将验收单扫描上传。



## (十) 在线问答



在线问答列表，主要是搭建交流平台，在采购过程中的各种疑问都可提问和主动澄清。

## (十一) 变更

### 变更

变更列表
收起

序列	变更类型	处理时间	处理人	操作
暂无数据！				

**变更申请** (注: 变更申请情况描述供应商可查询, 请谨慎填写)

\*变更方式

- 时间变更 (变更规则: 1、时间设置后变更只能延长不能提前; 2、公开预审类项目, 提交资格审核后不可延长; 其他类型项目, 查看报价后不可延长)
- 重新确定成交人
- 变更公告附件

\*变更情况描述:

报价截止时间: 2021-01-22 12:00 📅

针对报名报价时间、公告附件、确定供应商，都有设置变更按钮。

## (十二) 重新采购/项目终止（发布流标公示）

### 异常申请

#### 异常申请

\*异常处理方式：重新采购 项目终止 终止转线下谈判

\*所属异常分类：

\*异常情况描述：

附件：

\*是否发布流标公示：发布 不发布

针对特殊采购项目，需要终止采购或重新采购的，可在此节点处进行选择处理。

\*是否发布流标公示：发布 不发布

**发布流标公示**

化学与环境工程学院设备采购流标公告

项目编号：20210118111529084

国有资产与实验室管理处在2021年01月18日发布公告，对化学与环境工程学院设备采购进行公开询比采购，2021年03月22日项目因故流标。

流标原因：

国有资产与实验室管理处  
2021年3月22日

**发布媒体**

如项目流标，需要发布流标公示，点击选择发布流标公示，系统弹出文本框，在文本框中对流标公告进行编辑，编辑无误后点击“完成”，流标公告自动发布。

## 采购平台联系电话

部门	联系电话
科技管理部	0551-62010106
资产管理部	0551-62919210
综合部	0551-62919195
系统维护人员	邓工（15656026609） 周工（0551-62624922）